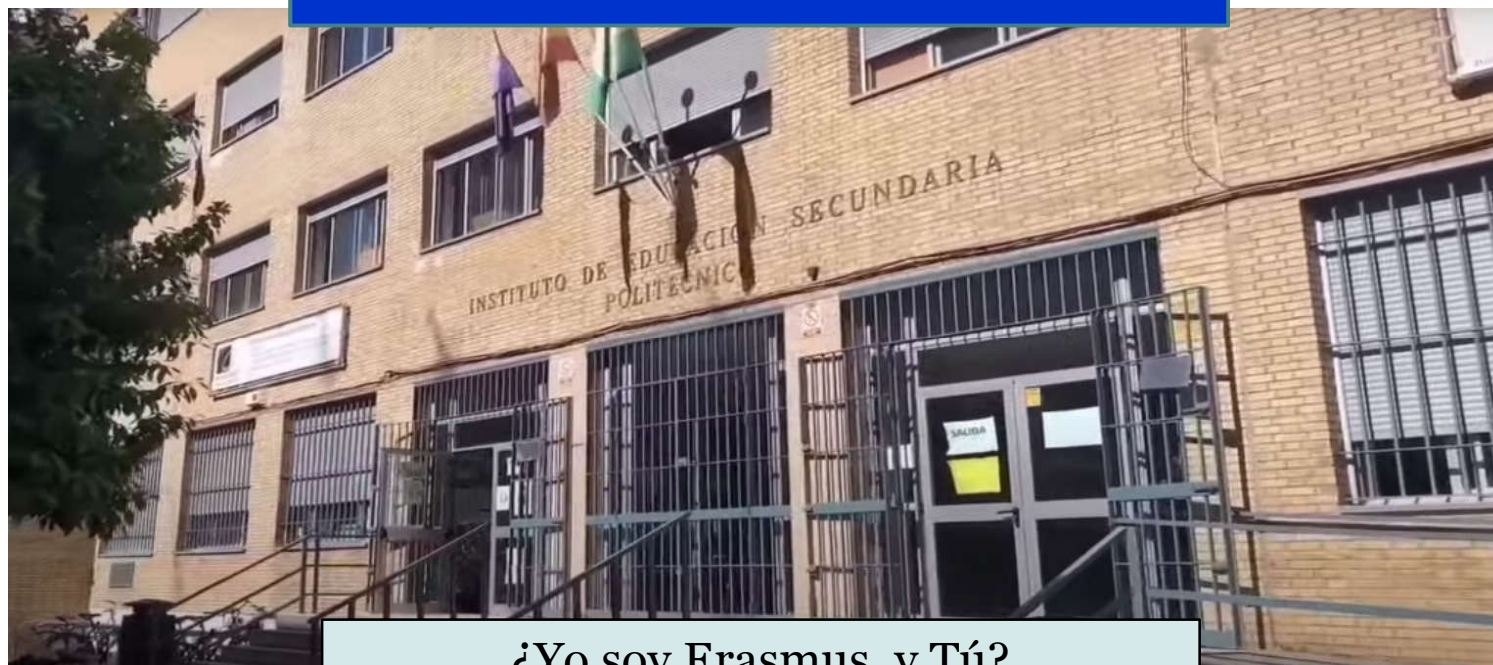


## IES POLITÉCNICO



¿Yo soy Erasmus, y Tú?

Este centro participa en proyectos

ERASMUS +

# ERASMUS +

## ¿Qué significa realizar actividades Erasmus?

- Tener un compromiso con el centro de obligado cumplimiento
- No es una beca es una ayuda para la movilidad que ayuda a los objetivos del centro
- Tienes Derechos, pero también Deberes

## ¿Qué significa realizar actividades Erasmus?

- **Tener un compromiso con el centro de obligado cumplimiento**
- No es una beca es una ayuda para la movilidad que ayuda a los objetivos del centro
- Tienes Derechos, pero también Deberes

## ¿Qué significa realizar actividades Erasmus?

- Tener un compromiso con el centro de obligado cumplimiento
- **No es una beca es una ayuda para la movilidad que ayuda a los objetivos del centro**
- Tienes Derechos, pero también Deberes

## ¿Qué significa realizar actividades Erasmus?

- Tener un compromiso con el centro de obligado cumplimiento
- No es una beca es una ayuda para la movilidad que ayuda a los objetivos del centro
- **Tienes Derechos, pero también Deberes**

## Derechos

- Tener financiación (80%+20%)
- Tener al centro como ayuda en todo momento
- Estar bajo el paraguas de Erasmus+
- Aprender globalmente de la experiencia

## Deberes

- Ser representante del centro
- Justificar toda la experiencia Erasmus+ (Facturas, imágenes, videos...). Queda recogido en las normas de aceptación.
- Responder continua y rápidamente a las mensajes del Departamento Erasmus+



# COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

**ERASMUS +**

**IES POLITÉCNICO**

**CURSO 2022/23**

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

- AINHOA MACARENA GUARDIOLA CORRAL
- OTROS PROFESORES ASIGNADOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO FCT DEL ALUMNADO DE ERASMUS+

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Llevar a cabo la labor de realizar el seguimiento del alumnado que está realizando un programa Erasmus+, implica el **esfuerzo y compromiso** del **alumno participante**, que firma un acuerdo previo: **LAS NORMAS DE ACEPTACIÓN**.

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

El alumno se compromete:

1. Rellenar **fichas de seguimiento** y entregarlas firmadas por tutor laboral y alumno/a.
2. Realizar **fotos** de su estancia en la empresa donde realiza las prácticas así como de excursiones, visitas..., es decir, de su experiencia vivida.
3. Realizar **vídeos** de su estancia en la empresa donde realiza las prácticas así como de excursiones, visitas..., es decir, de su experiencia vivida.
4. Entregar dichas fichas, fotos y vídeos cada dos semanas a su tutor responsable seguimiento FCT.
5. Realizar la EU Survey

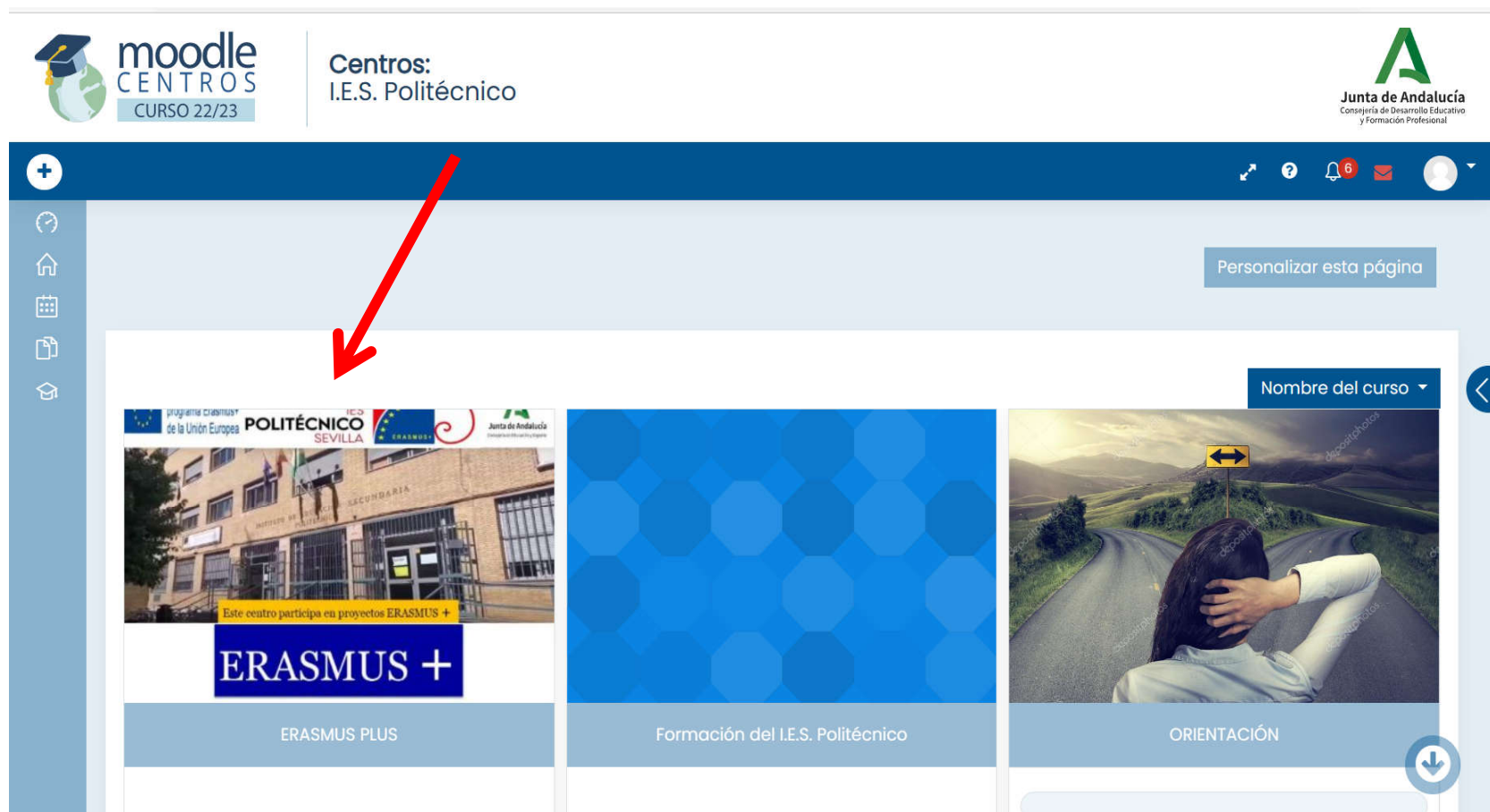
## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Pero...

- ✓ ¿Dónde están las normas de aceptación que hemos firmado?
- ✓ ¿Dónde encontramos las fichas de seguimiento?
- ✓ ¿Cómo le envío la información a mi tutor?
- ✓ ¿Cómo realizo las fotos y los vídeos?
- ✓ ¿Cómo relleno las fichas de seguimiento?

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

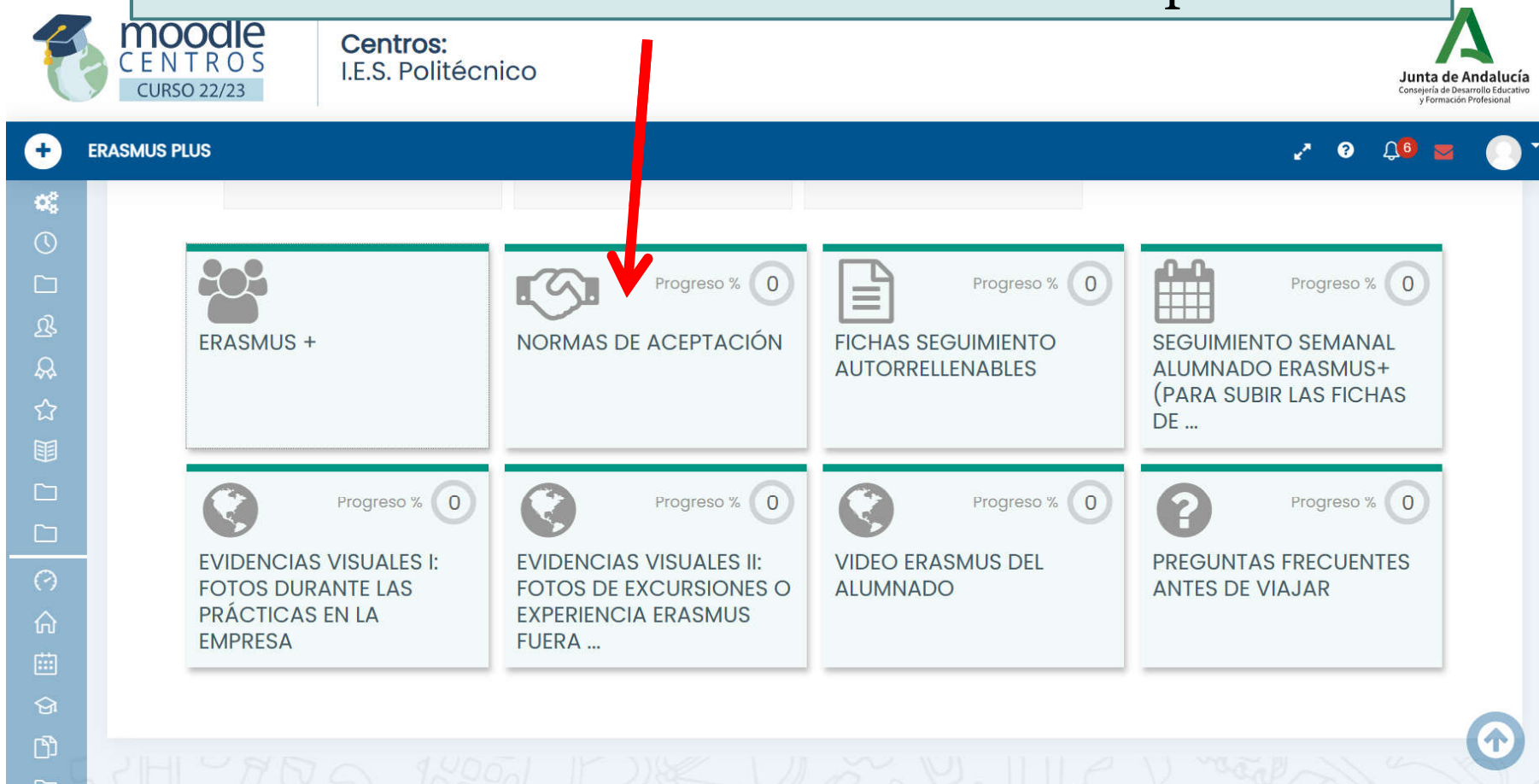
**La respuesta está en la plataforma Moodle....**



The screenshot shows the Moodle interface for the I.E.S. Politécnico. At the top left, there is a logo for 'moodle CENTROS CURSO 22/23'. In the top right, there is a 'Personalizar esta página' button. The main content area displays three course cards. The first card, titled 'ERASMUS PLUS', features a red arrow pointing to it. The second card is 'Formación del I.E.S. Politécnico' and the third is 'ORIENTACIÓN'. A 'Nombre del curso' dropdown menu is visible above the 'ORIENTACIÓN' card. The bottom right corner has a 'down arrow' icon.

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

o. ¿Dónde encontramos las normas de aceptación?



The screenshot shows the Moodle ERASMUS PLUS dashboard for the course 'CURSO 22/23' at 'Centros: I.E.S. Politécnico'. The dashboard features a grid of activity tiles, each with a progress indicator of 0%. A red arrow points to the 'NORMAS DE ACEPTACIÓN' tile.

Activity	Progress %
ERASMUS +	0
<b>NORMAS DE ACEPTACIÓN</b>	0
FICHAS SEGUIMIENTO AUTORRELLENABLES	0
SEGUIMIENTO SEMANAL ALUMNADO ERASMUS+ (PARA SUBIR LAS FICHAS DE ...)	0
EVIDENCIAS VISUALES I: FOTOS DURANTE LAS PRÁCTICAS EN LA EMPRESA	0
EVIDENCIAS VISUALES II: FOTOS DE EXCURSIONES O EXPERIENCIA ERASMUS FUERA ...	0
VIDEO ERASMUS DEL ALUMNADO	0
PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR	0

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### o. ¿Dónde encontramos las normas de aceptación?



The screenshot shows a Moodle course interface for 'ERASMUS PLUS'. The page title is 'NORMAS DE ACEPTACIÓN'. It features three main content blocks:

- PDF:** Normas aceptación alumnado Grado Medio (with a document icon)
- PDF:** Normas aceptación alumnado Grado Superior (with a document icon)
- TAREA:** Entrega Normas aceptación firmado por el alumnado (with a document icon and a hand icon)

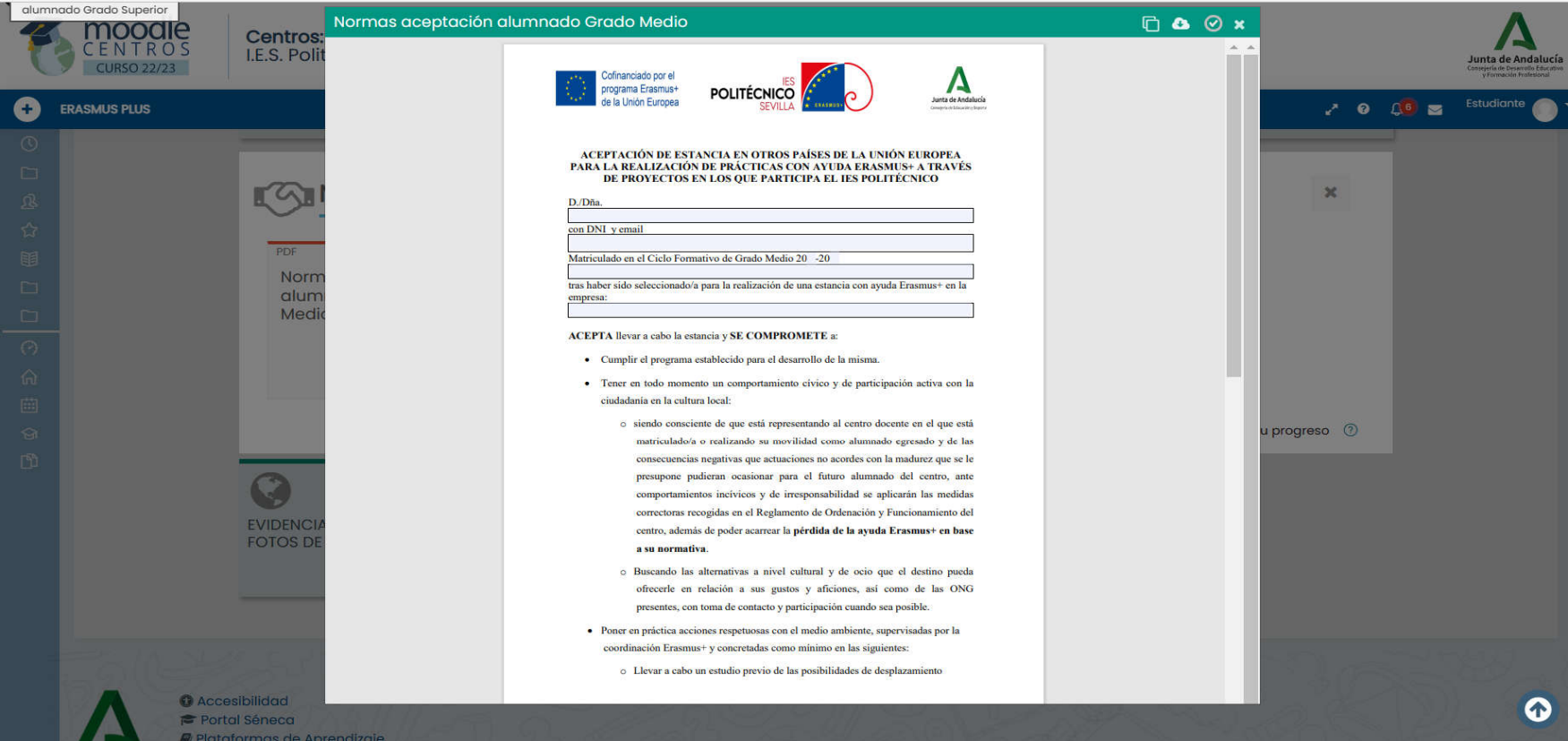
Below these are three progress indicators, each showing 'Progreso % 0':

- EVIDENCIAS VISUALES II: FOTOS DE EXCUR...
- VIDEO ERASMUS DEL ALUMNADO
- PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR

The interface includes a top navigation bar with 'ERASMUS PLUS', a user profile 'Estudiante', and a sidebar with navigation icons. The footer contains links for 'Accesibilidad', 'Portal Séneca', 'Plataformas de Aprendizaje', and 'Microsoft Store'.

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### o. ¿Dónde encontramos las normas de aceptación?



The screenshot shows a Moodle course page for 'alumnado Grado Superior' at 'Centros I.E.S. Politécnico'. The main content is a PDF document titled 'Normas aceptación alumnado Grado Medio'. The document header includes logos for the European Union, IES Politécnico Sevilla, and the Junta de Andalucía. The text of the document is as follows:

**ACEPTACIÓN DE ESTANCIA EN OTROS PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CON AYUDA ERASMUS+ A TRAVÉS DE PROYECTOS EN LOS QUE PARTICIPA EL IES POLITÉCNICO**

D./Dña.

con DNI y email

Matriculado en el Ciclo Formativo de Grado Medio 20 -20

tras haber sido seleccionado/a para la realización de una estancia con ayuda Erasmus+ en la empresa:

**ACEPTA** llevar a cabo la estancia y **SE COMPROMETE** a:

- Cumplir el programa establecido para el desarrollo de la misma.
- Tener en todo momento un comportamiento cívico y de participación activa con la ciudadanía en la cultura local:
  - o siendo consciente de que está representando al centro docente en el que está matriculado/a o realizando su movilidad como alumnado egresado y de las consecuencias negativas que actuaciones no acordes con la madurez que se le presupone pudieran ocasionar para el futuro alumnado del centro, ante comportamientos incívicos y de irresponsabilidad se aplicarán las medidas correctoras recogidas en el Reglamento de Ordenación y Funcionamiento del centro, además de poder acarrear la **pérdida de la ayuda Erasmus+ en base a su normativa.**
  - o Buscando las alternativas a nivel cultural y de ocio que el destino pueda ofrecerle en relación a sus gustos y aficiones, así como de las ONG presentes, con toma de contacto y participación cuando sea posible.
- Poner en práctica acciones respetuosas con el medio ambiente, supervisadas por la coordinación Erasmus+ y concretadas como mínimo en las siguientes:
  - o Llevar a cabo un estudio previo de las posibilidades de desplazamiento

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

o. Las normas de aceptación estarán como referencia siempre para conocer lo que hemos firmado

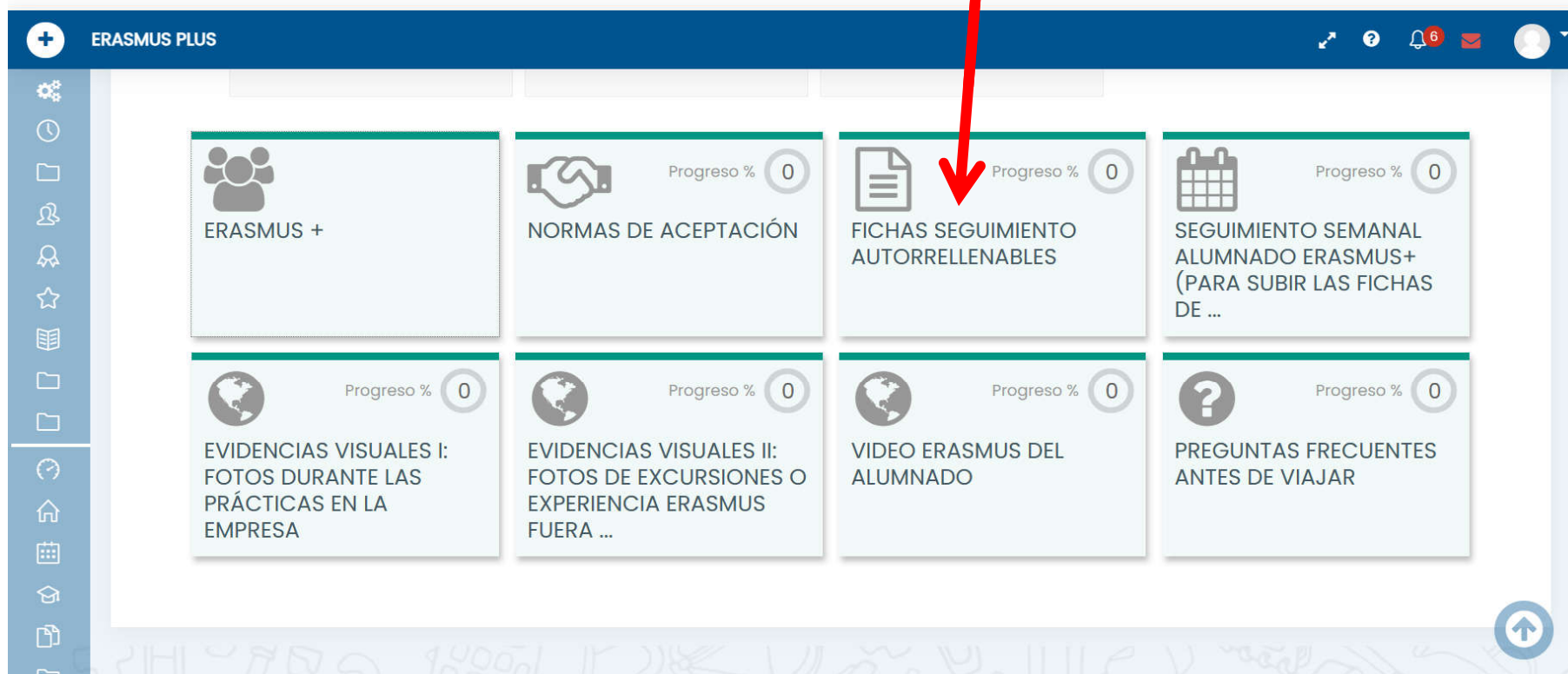
La lectura de estas normas son una tarea más dentro del módulo Erasmus+ en la plataforma Moddle.

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 1. ¿Dónde encontramos las fichas de seguimiento?



Centros:  
I.E.S. Politécnico

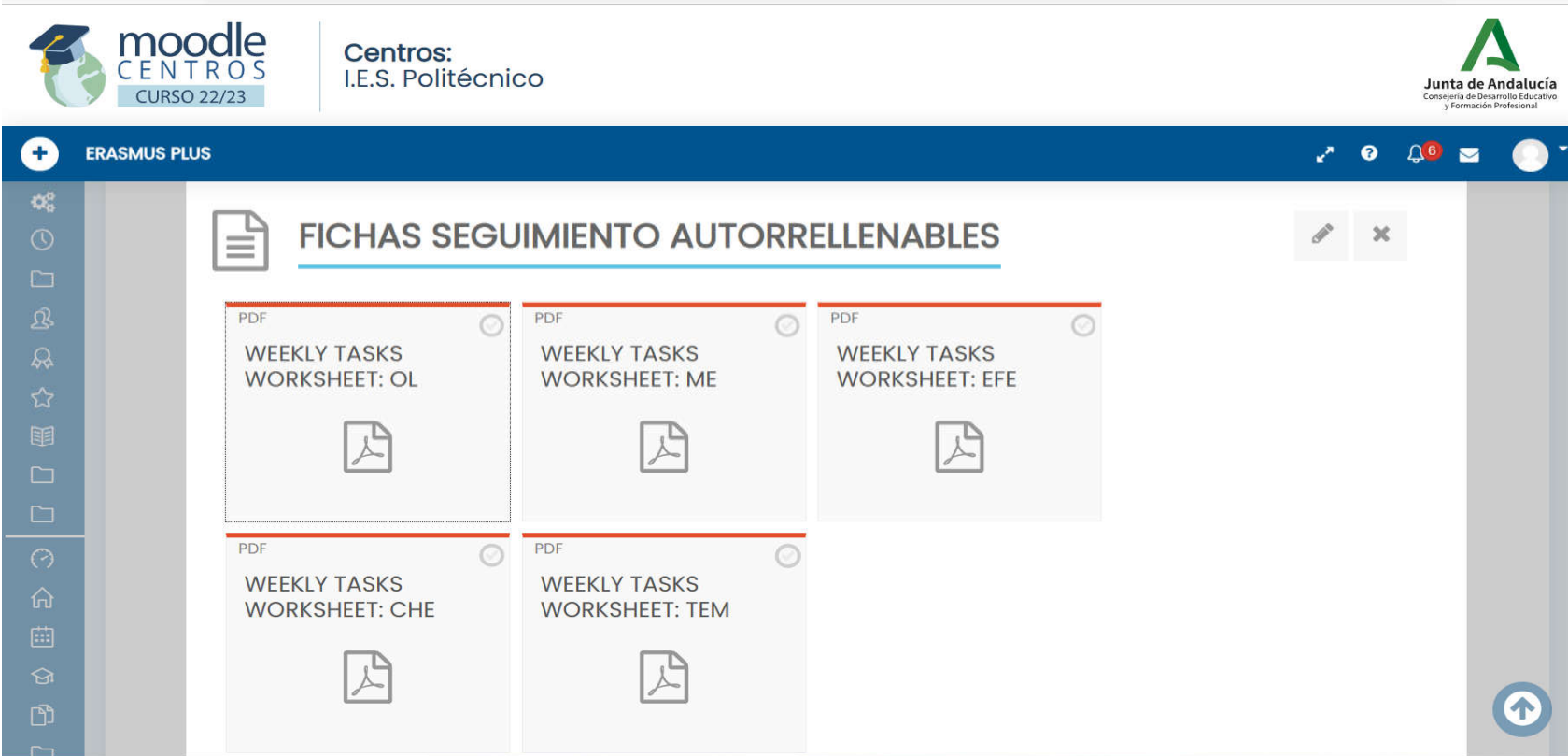


The screenshot shows the Moodle ERASMUS PLUS dashboard. At the top, there is a blue header with the text "ERASMUS PLUS" and a plus icon on the left, and navigation icons on the right. Below the header is a grid of eight activity cards, each with an icon, a title, and a progress indicator showing "Progreso % 0". A red arrow points to the "FICHAS SEGUIMIENTO AUTORRELLENABLES" card.

Icon	Activity Name	Progress %
Group of people	ERASMUS +	0
Handshake	NORMAS DE ACEPTACIÓN	0
Document with checkmark	FICHAS SEGUIMIENTO AUTORRELLENABLES	0
Calendar	SEGUIMIENTO SEMANAL ALUMNADO ERASMUS+ (PARA SUBIR LAS FICHAS DE ...)	0
Globe	EVIDENCIAS VISUALES I: FOTOS DURANTE LAS PRÁCTICAS EN LA EMPRESA	0
Globe	EVIDENCIAS VISUALES II: FOTOS DE EXCURSIONES O EXPERIENCIA ERASMUS FUERA ...	0
Globe	VIDEO ERASMUS DEL ALUMNADO	0
Question mark	PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR	0

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 1. ¿Dónde encontramos las fichas de seguimiento?



The screenshot shows a Moodle course interface. At the top left, there is a Moodle logo and 'CENTROS CURSO 22/23'. In the center, it says 'Centros: I.E.S. Politécnico'. At the top right, there is the logo of the Junta de Andalucía. Below this, a blue header bar contains 'ERASMUS PLUS' and navigation icons. The main content area is titled 'FICHAS SEGUIMIENTO AUTORRELLENABLES' and displays five PDF documents in a grid:



- PDF WEEKLY TASKS WORKSHEET: OL
- PDF WEEKLY TASKS WORKSHEET: ME
- PDF WEEKLY TASKS WORKSHEET: EFE
- PDF WEEKLY TASKS WORKSHEET: CHE
- PDF WEEKLY TASKS WORKSHEET: TEM


Each document card includes a PDF icon and a circular refresh icon in the top right corner. A vertical sidebar on the left contains various Moodle navigation icons, and a circular 'back to top' icon is located in the bottom right corner of the content area.

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 1. ¿Dónde encontramos las fichas de seguimiento?

WEEKLY TASKS WORKSHEET: OL



 Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

  
 Junta de Andalucía  
 Consejería de Educación y Deporte

WORKPLACEMENT TRAINING. WEEKLY TASKS SHEET (Page 1 / 1)

Week	from	to	(month)	, 20
VET school center:		IES POLITECNICO		
Teacher's name:		Ainhoa Macarena Guardiola Corral		
Student's name:		VET OFFICIAL PROFESSIONAL DEGREE: Laboratory Operations		
		LEVEL: Technician		

DAY	TASK PERFORMED / JOB TRAINING	TIME USED	COMMENTS
MONDAY			
TUESDAY			
WEDNESDAY			
THURSDAY			
FRIDAY			

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 1. ¿Dónde encontramos las fichas de seguimiento?

En la plataforma Moodle localizamos las fichas de seguimiento, accede a ella a través del enlace.

[Curso: ERASMUS PLUS \(juntadeandalucia.es\)](http://juntadeandalucia.es)

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 2. ¿Cómo le envío la información a mi tutor/a?

Como una tarea más dentro del módulo Erasmus+ en la plataforma Moodle.

Cada cosa en su sitio...

- ✓ Las fichas
- ✓ Las fotos
- ✓ Los vídeos

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 2. ¿Cómo le envío la información a mi tutor/a? FICHAS



Centros:  
I.E.S. Politécnico



ERASMUS PLUS

 ERASMUS +	 Progreso % 0 NORMAS DE ACEPTACIÓN	 Progreso % 0 FICHAS SEGUIMIENTO AUTORRELLENABLES	 Progreso % 0 SEGUIMIENTO SEMANAL ALUMNADO ERASMUS+ (PARA SUBIR LAS FICHAS DE ...)
 Progreso % 0 EVIDENCIAS VISUALES I: FOTOS DURANTE LAS PRÁCTICAS EN LA EMPRESA	 Progreso % 0 EVIDENCIAS VISUALES II: FOTOS DE EXCURSIONES O EXPERIENCIA ERASMUS FUERA ...	 Progreso % 0 VIDEO ERASMUS DEL ALUMNADO	 Progreso % 0 PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 2. ¿Cómo le envío la información a mi tutor/a? FICHAS



Centros:  
I.E.S. Politécnico



ERASMUS PLUS

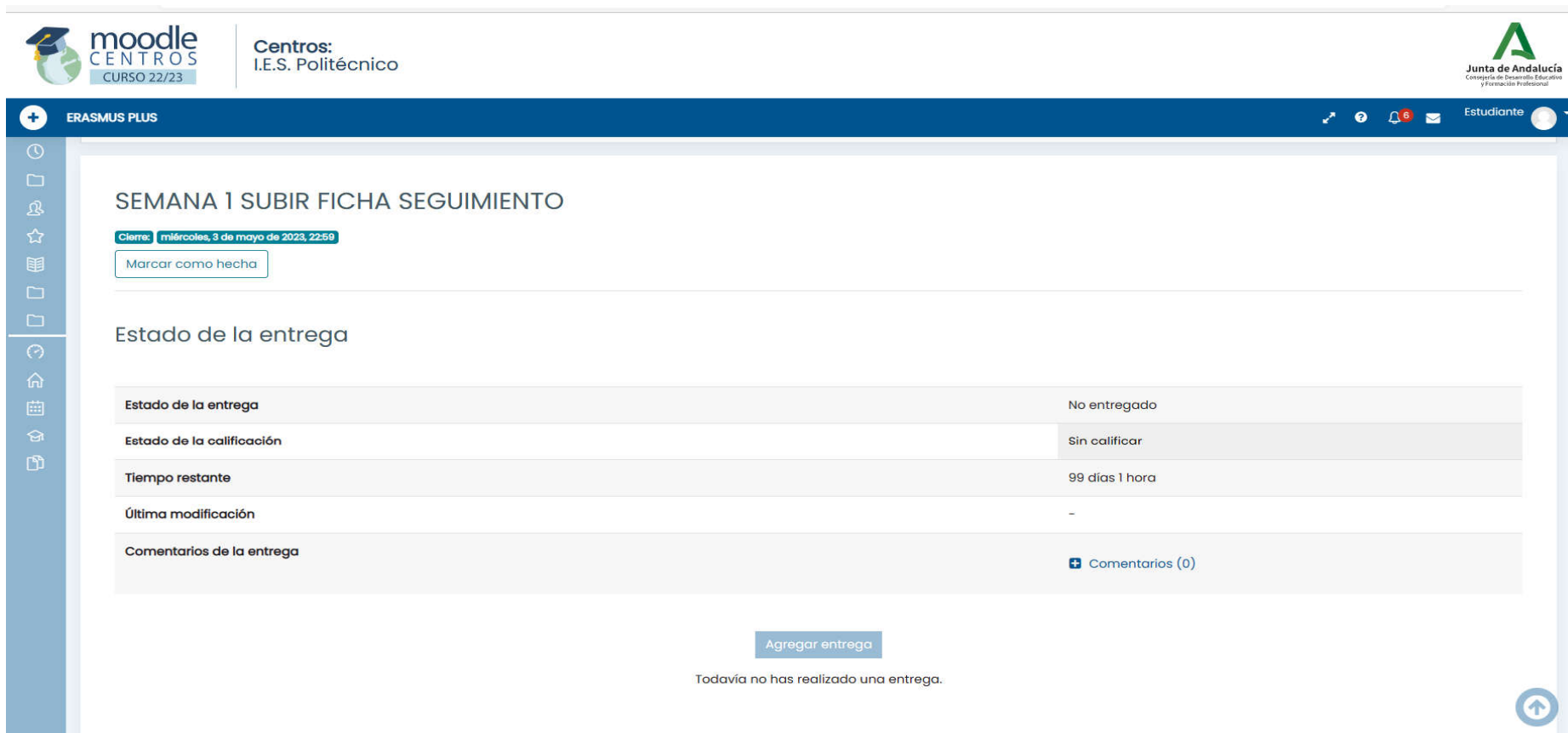
Estudiante

#### SEGUIMIENTO SEMANAL ALUMNADO ERASMUS+ (PARA SUBIR LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO)

TAREA SEMANA 1 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 2 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 3 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 4 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 5 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO
TAREA SEMANA 6 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 7 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 8 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 9 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 10 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO
TAREA SEMANA 11 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 12 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 13 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 14 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO	TAREA SEMANA 15 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

## 2. ¿Cómo le envío la información a mi tutor/a? FICHAS



moodle CENTROS CURSO 22/23

Centros: I.E.S. Politécnico

Junta de Andalucía  
Consejería de Desarrollo Educativo  
y Formación Profesional

ERASMUS PLUS

Estudiante

### SEMANA 1 SUBIR FICHA SEGUIMIENTO

Cierre: miércoles, 3 de mayo de 2023, 22:59

Marcar como hecha

#### Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	99 días 1 hora
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	<a href="#">Comentarios (0)</a>

Agrega entrega

Todavía no has realizado una entrega.

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 2. ¿Cómo le envío la información a mi tutor/a? FICHAS

En la plataforma Moodle localizamos en forma de tareas los distintos espacios para ir subiendo la información al tutor/a de seguimiento.

[Curso: ERASMUS PLUS \(juntadeandalucia.es\)](http://juntadeandalucia.es)

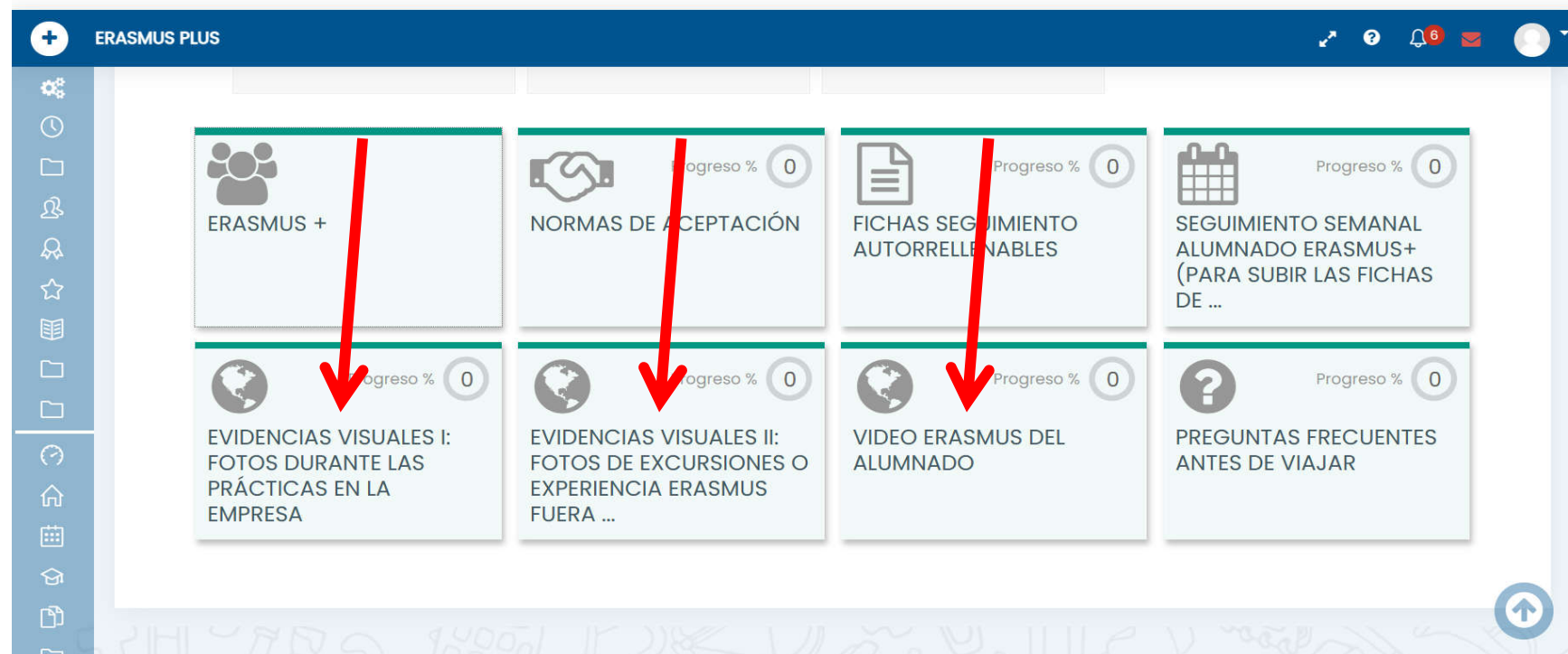
## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 3. ¿Cómo realizo las fotos y los vídeos?

- Antes de realizar las fotos y el vídeo piensa el **entorno** dónde deseas realizarlo para que se vea agradable, pero siempre relacionado con la experiencia que estás viviendo: EMPRESA, EXCURSIONES, VIVENCIAS...
- Piensa que **eres** tú el **protagonista** del vídeo y la foto. Por ello, debes aparecer siempre en las fotos y/o vídeos.
- No te olvides **GRABAR** con la cámara en **HORIZONTAL!!!**
- Piensa qué decir antes de realizarlo, para ello os dejamos un guión a seguir, al que puedes incluir puntos interesantes, en la plataforma Moodle.

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 3. ¿Cómo realizo las fotos y los vídeos?



The screenshot shows the Moodle ERASMUS PLUS dashboard. The top navigation bar includes the Moodle logo, the course name 'ERASMUS PLUS', and user navigation icons. The main content area displays a grid of activity cards, each with an icon, a title, and a progress indicator (Progreso % 0). Three red arrows point to the 'ERASMUS +', 'EVIDENCIAS VISUALES I: FOTOS DURANTE LAS PRÁCTICAS EN LA EMPRESA', and 'VIDEO ERASMUS DEL ALUMNADO' cards. A vertical sidebar on the left contains navigation icons, and a scroll-to-top button is located at the bottom right.

Activity	Progress %
ERASMUS +	0
NORMAS DE ACEPTACIÓN	0
FICHAS SEGUIMIENTO AUTORRELLENABLES	0
SEGUIMIENTO SEMANAL ALUMNADO ERASMUS+ (PARA SUBIR LAS FICHAS DE ...)	0
EVIDENCIAS VISUALES I: FOTOS DURANTE LAS PRÁCTICAS EN LA EMPRESA	0
EVIDENCIAS VISUALES II: FOTOS DE EXCURSIONES O EXPERIENCIA ERASMUS FUERA ...	0
VIDEO ERASMUS DEL ALUMNADO	0
PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR	0

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 3. ¿Cómo realizo las fotos y los vídeos?

En la plataforma Moodle localizamos el documento elaborado que sirve de guía para realizar un vídeo y fotos.

[Curso: ERASMUS PLUS \(juntadeandalucia.es\)](http://juntadeandalucia.es)

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

### 4. ¿Cómo relleno las fichas de seguimiento?

- Las fichas de seguimiento se encuentran en la plataforma Moodle en formato pdf AUTORELLENABLE.
- Se observa en este pdf numerosos puntos de color azul para que sean rellenados. **Fíjate bien y rellénalos todos.**

[Curso: ERASMUS PLUS \(juntadeandalucia.es\)](http://juntadeandalucia.es)

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

# PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR



Centros:  
I.E.S. Politécnico



ERASMUS PLUS

 ERASMUS +	 Progreso % 0 NORMAS DE ACEPTACIÓN	 Progreso % 0 FICHAS SEGUIMIENTO AUTORRELLENABLES	 Progreso % 0 SEGUIMIENTO SEMANAL ALUMNADO ERASMUS+ (PARA SUBIR LAS FICHAS DE ...)
 Progreso % 0 EVIDENCIAS VISUALES I: FOTOS DURANTE LAS PRÁCTICAS EN LA EMPRESA	 Progreso % 0 EVIDENCIAS VISUALES II: FOTOS DE EXCURSIONES O EXPERIENCIA ERASMUS FUERA ...	 Progreso % 0 VIDEO ERASMUS DEL ALUMNADO	 Progreso % 0 PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

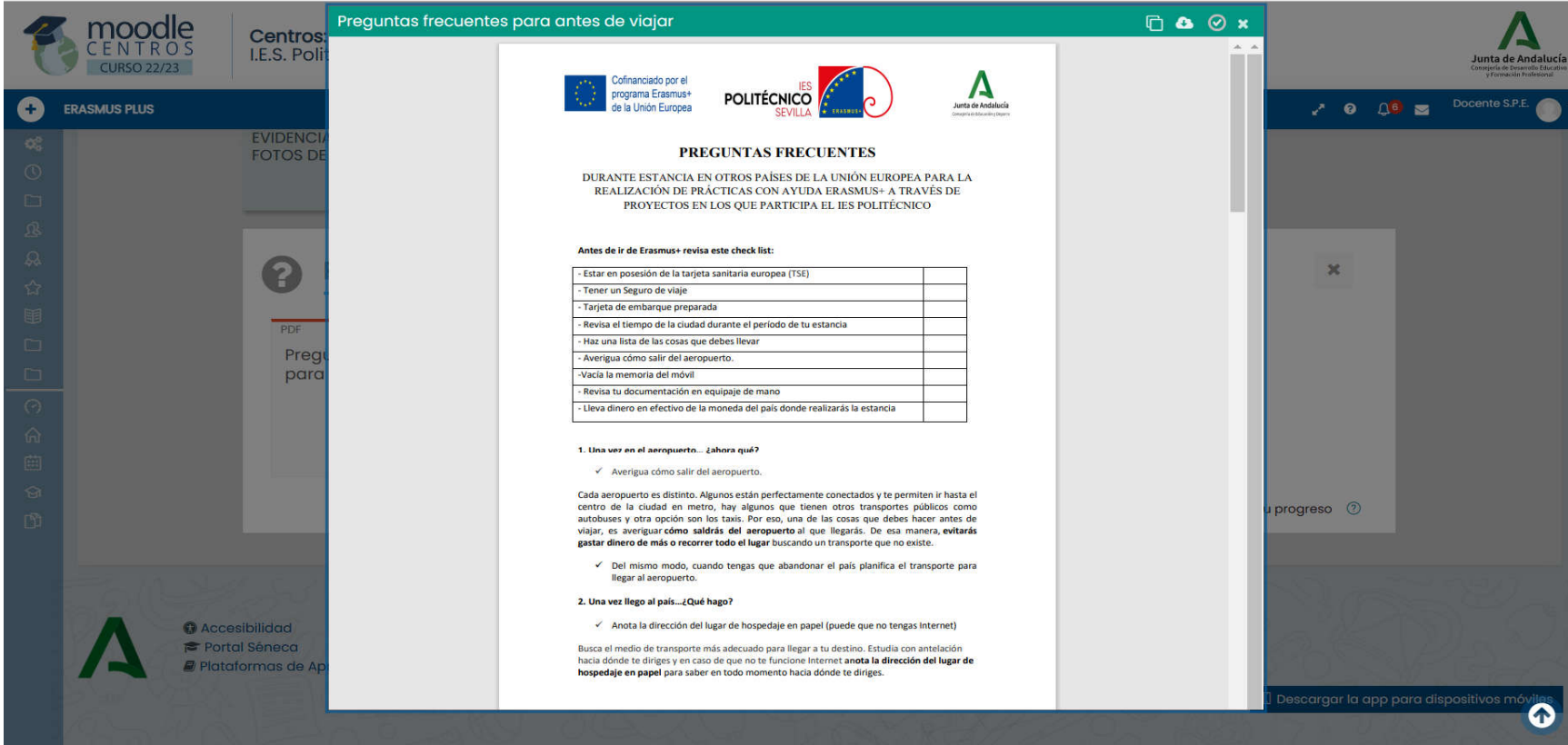
# PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR



The screenshot shows a Moodle course interface. At the top left, the Moodle logo and 'CENTROS CURSO 22/23' are visible. The course name 'ERASMUS PLUS' is displayed in a blue header bar. On the right of the header, there are navigation icons and the user's name 'Docente S.P.E.'. Below the header, there are three activity cards, each with a 'Progreso % 0' indicator. The first card is 'EVIDENCIAS VISUALES II: FOTOS DE EXCUR...', the second is 'VIDEO ERASMUS DEL ALUMNADO', and the third is 'PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR'. The third card is selected, and a pop-up window is open for it. The pop-up window has a title 'PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR' and contains a PDF document titled 'Preguntas frecuentes para antes de viajar'. At the bottom right of the pop-up, it says 'Su progreso ?'. The footer of the page includes an accessibility icon and the text 'Accesibilidad Portal Séneca'.

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

# PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR



The screenshot shows a Moodle course page for 'ERASMUS PLUS' with the title 'Preguntas frecuentes para antes de viajar'. The page content includes logos for the European Union, IES POLITÉCNICO SEVILLA, and Junta de Andalucía. The main heading is 'PREGUNTAS FRECUENTES DURANTE ESTANCIA EN OTROS PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CON AYUDA ERASMUS+ A TRAVÉS DE PROYECTOS EN LOS QUE PARTICIPA EL IES POLITÉCNICO'. Below this is a 'check list' table and two numbered sections: '1. Una vez en el aeropuerto... ¿ahora qué?' and '2. Una vez llego al país... ¿Qué hago?'. A footer banner encourages downloading the app for mobile devices.

**Antes de ir de Erasmus+ revisa este check list:**

- Estar en posesión de la tarjeta sanitaria europea (TSE)	
- Tener un Seguro de viaje	
- Tarjeta de embarque preparada	
- Revisa el tiempo de la ciudad durante el período de tu estancia	
- Haz una lista de las cosas que debes llevar	
- Averigua cómo salir del aeropuerto.	
- Vacía la memoria del móvil	
- Revisa tu documentación en equipaje de mano	
- Lleva dinero en efectivo de la moneda del país donde realizarás la estancia	

**1. Una vez en el aeropuerto... ¿ahora qué?**

- ✓ Averigua cómo salir del aeropuerto.

Cada aeropuerto es distinto. Algunos están perfectamente conectados y te permiten ir hasta el centro de la ciudad en metro, hay algunos que tienen otros transportes públicos como autobuses y otra opción son los taxis. Por eso, una de las cosas que debes hacer antes de viajar, es averiguar **cómo saldrás del aeropuerto** al que llegarás. De esa manera, **evitarás gastar dinero de más o recorrer todo el lugar** buscando un transporte que no existe.

- ✓ Del mismo modo, cuando tengas que abandonar el país planifica el transporte para llegar al aeropuerto.

**2. Una vez llego al país... ¿Qué hago?**

- ✓ Anota la dirección del lugar de hospedaje en papel (puede que no tengas Internet)

Busca el medio de transporte más adecuado para llegar a tu destino. Estudia con antelación hacia dónde te diriges y en caso de que no te funcione Internet **anota la dirección del lugar de hospedaje en papel** para saber en todo momento hacia dónde te diriges.

Descargar la app para dispositivos móviles

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

# PREGUNTAS FRECUENTES ANTES DE VIAJAR

En la plataforma Moodle localizamos el documento elaborado.  
Es una guía con consejos que te ayudarán a preparar tu viaje.

[Curso: ERASMUS PLUS \(juntadeandalucia.es\)](http://juntadeandalucia.es)

## COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Muchas gracias por tu atención



The screenshot shows the Erasmus+ website for IES Politécnico Sevilla. The navigation bar includes the IES Politécnico Sevilla logo, a dropdown menu for 'Erasmus+', and links for 'Responsable de movilidad', 'Movilidades', 'De interés', and 'Documentos'. The main content area features the heading 'YO SOY ERASMUS, ¿Y TÚ?' with social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. Below this are five content tiles: 'MOVILIDADES' (travel collage), 'CALENDARIO FP' (calendar), 'NOTICIAS' (hand on laptop), 'EXPERIENCIAS' (person with map), and 'PROYECTOS' (project icons). The IES Politécnico Sevilla Erasmus+ logo is visible in the bottom right of the screenshot.

<https://www.iespolitecnico.es/erasmusu/>



Contacto: [erasmus@iespolitecnico.es](mailto:erasmus@iespolitecnico.es)